



ATA N.º 9

----Reunião Ordinária do Executivo----

----Mandato 2025–2029----

Aos dezassete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, pelas 21h30, realizou-se, em formato online, a Reunião Ordinária do Executivo da Junta de Freguesia de Armação de Pêra, convocada nos termos legais e regimentais aplicáveis. -----

Presidiu à reunião o Senhor Bruno Miguel da Conceição Alves, Presidente da Junta de Freguesia, encontrando-se presentes os Vogais: Mariana Costa Reis Marques, Secretária; Manuel António Guedes da Costa, Tesoureiro; e Miguel Fonseca Santos, 2.º Vogal. -----

Registou-se a ausência da 1.ª Vogal, Maria Margareta Morais Cardoso Batista Soares Vieira da Silva. -----

Verificado o quórum deliberativo, o Senhor Presidente declarou aberta a reunião. -----

ORDEM DE TRABALHOS-----

- Serviços Administrativos – Organização-----
- Recolha de Monos e Verdes – Metodologia-----
- Contratação de Serviços -----
- Outros Assuntos-----

Ponto 1 – Serviços Administrativos – Organização-----

Foi apresentada proposta de reorganização dos Serviços Administrativos, com vista a melhorar a eficiência interna e clarificar procedimentos. -----

Foi deliberado aprovar o novo horário de atendimento presencial ao público: -----

Segunda a Sexta-feira-----

- 09h00 – 13h00-----
- 14h00 – 16h00-----

O atendimento será efetuado sem necessidade de marcação prévia, por ordem de chegada. -----

Ficou ainda determinado que apenas os serviços do Espaço Cidadão poderão estar sujeitos a marcação prévia, quando tal decorra da natureza do serviço ou da dependência de plataformas externas. -----

A deliberação foi aprovada por unanimidade dos presentes. -----



Ponto 2 – Recolha de Monos e Resíduos Verdes – Metodologia

Foi apresentada nova metodologia para organização da recolha de monos e resíduos verdes, definindo-se regras de acondicionamento, pedido prévio obrigatório através do número 282 310 800 e calendarização semanal de recolha.

Foram igualmente definidas as zonas de depósito no Lamijo e junto ao Cemitério (zona temporária).

A metodologia foi aprovada por unanimidade dos presentes.

Ponto 3 – Contratação de Serviços Administrativos em Regime de Prestação de Serviços

Na sequência da licença sem vencimento da funcionária Laura Madeira Lourenço, foi apresentada a Requisição Externa n.º 2026/2.7, datada de 12/02/2026, relativa à prestação de serviços de apoio administrativo geral nos meses de março e abril de 2026.

O Executivo deliberou aprovar a decisão de contratar os referidos serviços, autorizar a despesa no montante total de 1.836,00 €, validar o compromisso orçamental e mandar o Presidente para formalização do procedimento.

A deliberação foi aprovada por unanimidade dos presentes.

Ponto 4 – Outros Assuntos

a) Avaliação do Carnaval 2026

Foi efetuada avaliação preliminar do Carnaval 2026, reconhecendo-se o impacto positivo do evento e identificando-se melhorias para edições futuras.

b) Novo Site Institucional

Foi feito ponto de situação relativamente ao desenvolvimento do novo site institucional, encontrando-se em fase de organização de conteúdos e estruturação da plataforma.

c) Questões Jurídicas

Foram analisados processos jurídicos em acompanhamento.

d) Regulamentos

Foi feito ponto de situação relativamente aos regulamentos em elaboração.

e) Digitalização dos Procedimentos das Concessões de Praia



AS
JH
A

No âmbito da modernização administrativa, foi apresentada proposta para aquisição de plataforma digital destinada à gestão da marcação das concessões das Unidades Balneares 03, 06 e 07. -----

Após apreciação, o Executivo deliberou: -----

Adjudicar à empresa LOGRISE – Marketing e Software a aquisição da Plataforma de Marcação das Concessões; -----

Autorizar a despesa no valor base de 4.465,00 €, acrescida de IVA à taxa legal em vigor; -----

Determinar a emissão do respetivo cabimento e compromisso orçamental; -----

Mandar o Presidente para formalização do contrato. -----

A deliberação foi aprovada por unanimidade dos presentes. -----

Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que será assinada pelos membros presentes. -----

O Presidente: 
Bruno Miguel da Conceição Alves

A Secretária: 
Mariana Costa Reis Marques

O Tesoureiro: 
Manuel António Guedes da Costa

2.º Vogal: 
Miguel Fonseca Santos

