



ATA N.º 10

Aos dois dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, pelas vinte e uma horas e trinta minutos, realizou-se, nas instalações da Junta de Freguesia de Armação de Pêra, a reunião pública do Executivo da Junta de Freguesia, convocada nos termos legais e regimentais. -----

Presidiu à reunião o Senhor Bruno Miguel da Conceição Alves, Presidente da Junta de Freguesia, encontrando-se igualmente presentes os seguintes membros do Executivo: -----

- Mariana Costa Reis Marques, Secretária; -----
- Manuel António Guedes da Costa, Tesoureiro. -----

Verificada a existência de quórum deliberativo, o Senhor Presidente declarou aberta a reunião. -----

No período destinado à intervenção do público encontrava-se presente o munícipe Senhor Eurico Silva. -----

A reunião decorreu de acordo com a seguinte Ordem de Trabalhos: -----

- Organização da equipa de Jardins e Espaços Verdes; -----
- Cemitério; -----
- Agenda de Eventos 2026; -----
- Outros Assuntos. -----

1. ORGANIZAÇÃO DA EQUIPA DE JARDINS E ESPAÇOS VERDES -----

O Senhor Presidente iniciou o presente ponto informando o Executivo da necessidade de reorganização da equipa operacional responsável pela manutenção de jardins e espaços verdes, tendo em consideração as recentes intempéries que provocaram um crescimento acentuado de infestantes no espaço público. -----

Foi explicado que será implementado um plano faseado de intervenção, iniciando-se com operações de deservagem mecânica, seguindo-se posteriormente a aplicação de deservagem química, dependente de condições meteorológicas favoráveis, designadamente a existência de um período mínimo de aproximadamente quinze dias consecutivos de tempo seco e solarengo. -----

Foi ainda esclarecido que os produtos a utilizar se encontram devidamente autorizados e são aplicados de acordo com as boas práticas técnicas, não apresentando riscos para a saúde pública quando utilizados nas condições previstas. -----



A
B
C

No âmbito da reorganização operacional, foi ainda proposta a atribuição de responsabilidades acrescidas ao trabalhador Francisco Pereira, no que respeita à coordenação operacional da equipa de jardins, competindo-lhe designadamente: -----

- organizar e distribuir as tarefas diárias; -----
- acompanhar a execução dos trabalhos programados; -----
- assegurar o correto uso dos equipamentos e viaturas; -----
- verificar o cumprimento integral das intervenções previstas. -----

O Executivo tomou conhecimento das medidas apresentadas e manifestou concordância com a reorganização proposta. -----

2. CEMITÉRIO -----

No presente ponto, o Senhor Presidente informou que o Cemitério de Armação de Pêra se encontra atualmente próximo da sua capacidade máxima, circunstância que exige a realização de operações de reorganização e gestão de sepulturas. -----

Foi referido que diversas sepulturas se encontram em processo de levantamento de ossadas, tendo já decorrido o prazo legal para eventual reclamação por parte dos familiares. -----

Nestes casos, as ossadas serão removidas e acondicionadas em sacos funerários apropriados, tendo sido adquiridas quarenta e sete unidades para este efeito. -----

As ossadas permanecerão guardadas durante um período adicional, sendo posteriormente encaminhadas para incineração, caso não sejam reclamadas dentro do prazo estabelecido. -----

Para garantir a correta identificação das sepulturas e atualização da informação existente, foi proposta a realização de trabalho extraordinário em dois sábados, envolvendo as funcionárias: -----

- Luísa Martins; -----
- Rosa Helena. -----

Este trabalho terá como objetivo: -----

- identificar covais não registados fisicamente; -----
- proceder ao cruzamento da informação existente com o sistema informático de gestão do cemitério; -----
- regularizar os respetivos registos administrativos. -----

Colocada a proposta à consideração do Executivo, foi deliberado por unanimidade autorizar a realização das horas extraordinárias necessárias à conclusão do processo de identificação e regularização das sepulturas. -



Foi ainda apresentado orçamento da empresa Galmasa, no valor de 4.258,00 € (quatro mil duzentos e cinquenta e oito euros), acrescido de IVA, relativo à reparação das catacumbas e ossários, intervenção a realizar após a conclusão do processo de exumação e reorganização do espaço. -----

O Executivo tomou conhecimento do orçamento apresentado. -----

3. AGENDA DE EVENTOS 2026-----

O Senhor Presidente apresentou ao Executivo o calendário preliminar de eventos previsto para o ano de 2026, enquadrado na estratégia de dinamização cultural, social e turística da freguesia. -----

Durante a apresentação foram analisados os eventos já agendados, tendo sido igualmente consideradas novas propostas de iniciativas a integrar na programação anual. -----

O Executivo tomou conhecimento da informação prestada e manifestou concordância com o calendário apresentado. -----

4. OUTROS ASSUNTOS-----

No ponto de outros assuntos foram abordadas diversas matérias de natureza administrativa e operacional. -

4.1 Sistema biométrico de controlo de assiduidade e sistema GPS-----

O Senhor Presidente informou que foi concluída a instalação do sistema biométrico de controlo de assiduidade nas instalações operacionais localizadas no Silo de Estacionamento, permitindo o registo automatizado das entradas e saídas dos trabalhadores. -----

Foi igualmente implementado o sistema de geolocalização (GPS) nas viaturas da Junta de Freguesia, tendo sido apresentada demonstração do funcionamento da plataforma e dos registos efetuados no próprio dia.--

O Executivo tomou conhecimento da informação prestada. -----

4.2 Intervenção do público-----

No período destinado à intervenção do público, o munícipe Senhor Eurico Silva colocou questões relacionadas com: -----

- a presença de cães na via pública; -----
- a deposição de dejetos caninos no espaço público; -----
- a eventual fiscalização destas situações. -----

O Senhor Presidente enquadrou a matéria à luz da legislação aplicável, referindo que tem sido promovida a disponibilização de sacos para recolha de dejetos caninos, solução que tem revelado limitações devido à retirada excessiva de sacos. -----

(Handwritten marks)



Foi igualmente apresentada uma nova abordagem que passa por: -----

- reforçar o registo de cães na Junta de Freguesia; -----
- proceder à entrega simbólica de sacos aos respetivos proprietários no momento do registo. -----

Relativamente à fiscalização, foi esclarecido que esta competência pertence à Guarda Nacional Republicana, podendo também vir a ser exercida pela autarquia caso venha a ser criada Polícia Municipal. -----

4.3 Pedido de acumulação de funções-----

Foi apresentado o pedido de acumulação de funções da funcionária Cátia Mascarenhas, técnica superior.----

Foi apresentado o pedido de acumulação de funções da funcionária Leandro Ribeiro, encarregado operacional. -----

Após apreciação, o Executivo deliberou, por unanimidade, autorizar a acumulação de funções nos termos legais aplicáveis. -----

4.4 Pedido de horário flexível de trabalhador com responsabilidades familiares-----

Foi apresentado o pedido de horário flexível de trabalhador com responsabilidades familiares, assente no artigo 56 e 57 do código trabalho da funcionária Marisa Inácio, assistente técnica, enquadrado no regime aplicável a trabalhadores com responsabilidades familiares. -----

Após análise, o Executivo deliberou, por unanimidade, autorizar nas seguintes condições: -----

- duração diária de sete horas de trabalho; -----
- exercício em cinco dias úteis semanais; -----
- enquadramento no regime de horário flexível; -----
- validade por doze meses, devendo ser apresentado novo pedido findo esse período. -----

Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada será assinada por todos os membros do Executivo. -----



Armação de Pêra, 2 de março de 2026-----


O Presidente:


Bruno Miguel da Conceição Alves

A Secretária:


Mariana Costa Reis Marques

O Tesoureiro:


Manuel António Guedes da Costa

